



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 208 DEL 02/07/2024

DETERMINAZIONE N° 208 DEL 02/07/2024

Oggetto: **acquisto ore di formazione per l'istruttore contabile e l'area amministrativa. Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. 31/03/2023, n° 36. Decisione a contrarre.**

La responsabile del servizio amministrativo

RICHIAMATE la seguente Decisione dell'Amministratore Unico:

- n° 15 del 29/04/2024, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2024-2026, successivamente approvata con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 2 del 31/05/2024;

RICHIAMATE altresì le determinazioni del direttore:

- n° 86 del 07/03/2023 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo fino al 31/12/2023;
- n° 328 del 4/12/2023 con la quale sono stati affidati gli incarichi di RUP per l'affidamento di lavori, servizi e forniture fino all'importo di 40.000,00 euro ai responsabili di servizio, ognuno per il servizio competente per l'intervento;
- n° 361 del 29/12/2023 con la quale sono stati prorogati gli incarichi ai Responsabili di servizio, nonché ai titolari di incarichi di elevata qualificazione dal 1/1/2024 al 31/12/2025;
- n° 77 del 08/03/2024 con la quale è stato assunto un Istruttore Amministrativo Contabile (Area degli Istruttori – ex Cat. C/C1) a tempo indeterminato;
- n° 187 del 14/06/2024 che sostituisce la n° 328 del 4/12/2023 e con la quale sono rivisti gli incarichi di RUP per l'affidamento di lavori, servizi e forniture fino all'importo di € 4.999,99;

CONSIDERATO che occorre predisporre adeguata formazione in merito all'utilizzo del gestionale per l'istruttore contabile e l'area amministrativa;

VISTA la disponibilità di Zucchetti Healthcare srl, sede legale 38068 Rovereto (TN) – Viale Trento n.56 – C.F. e P.I. 02649530280- R.E.A. 243042, di effettuare la formazione a distanza per l'anno 2024;

RICHIAMATA la determinazione n.340 del 01/12/2022 ed il contratto stipulato con Zucchetti Healthcare srl nel quale all'allegato B si stabilisce il prezzo di € 75,00/h per la formazione ed € 165,00 quale costo di trasferta;

PRESO ATTO che la tariffa oraria da gennaio 2024 ha subito un aumento da € 75,00 all'ora a € 85,00/h e che verranno fatturate soltanto le ore effettivamente erogate;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per lavori fino a 150.000 euro e per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n° 36/2023 che prevede che "Le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica."
- La Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP e che per acquisirlo è necessario provvedere ad aggiudicazione della fornitura;

RILEVATO quanto segue:

- oggetto del contratto: acquisto giornate di formazione da remoto sull'utilizzo del gestionale;
- importo contrattuale: euro 1.700,00 (85,00€ * 20 h) + IVA;
- ragioni di scelta del contraente: affidamento diretto a Zucchetti Healthcare srl.
- requisiti di carattere generale: dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n° 136/2010;

VERIFICATO che la sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio amministrativo, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto dell' Allegato "C" al PIAO 2024-2026 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla società Zucchetti Healthcare srl, Sede legale: 38068 Rovereto (TN) – Viale Trento n.56 – C.F. e P.I. 02649530280 – R.E.A. 243042, la fornitura del servizio di formazione in parola, per le motivazioni esposte in premessa, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023.
- 2) Di dare atto che:
 - L'importo complessivo della fornitura è pari a 1.700,00 euro + IVA;
- 3) Di richiedere il CIG e perfezionare il contratto come da delibera ANAC n° 582 del 13/12/2023;
- 4) Di dare atto che il codice univoco è: UF6WZ0;
- 5) Di garantire la pubblicità e la trasparenza del presente provvedimento come da artt. 27 e segg. del D. Lgs. N° 36/2023 e delibera ANAC n° 263 del 20/6/2023;
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- 7) Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la Responsabile del servizio amministrativo.

La responsabile del servizio amministrativo

Barbara Fantoni